



DEMANDE DE LOCATION ou DE PRÊT DE MATERIEL

Je soussigné(e)

Association :

Particulier :

Adresse :

Tél : Mail : @

Sollicite le prêt de :

.....

Pour la période dû àheures.

Au àheures.

Pour le motif suivant :

Date de la demande :

Voir au recto les directives concernant les modalités de location ou de prêt du matériel.

NOTA : Le matériel sera livré et repris par le Comité des Fêtes.

Lu et approuvé

Pour accord

Signature de l'emprunteur

Le Responsable matériel

Matériel retiré le par

Donné par

Matériel rendu le par

Etat constaté :

Réceptionné par

**ELEMENTS DE LA CAUTION AU DOS
CAUTION**

Montant Banque N° de chèque

Date de dépôt de la caution :

Restitution de la caution **OUI** **NON** (Rayer la mention inutile)

MOTIF DE NON-RESTITUTION DE CAUTION : (Barrer cette rubrique si inutile)

.....

.....

Date :

Signature du responsable

Signature du demandeur

Tout le matériel qui vous est loué ou prêté est la propriété exclusive du Comité des Fêtes.

LOCATION

Le matériel loué a été vérifié avant la remise, il le sera également à la restitution.
Toute anomalie constatée lors de cette seconde visite vous sera imputée et le montant de la réparation ou le remplacement des pièces défectueuses viendront en déduction de la caution.

PRÊT

Le matériel prêté a été vérifié avant la remise, il le sera également à la restitution.
Toute anomalie constatée lors de cette seconde visite vous sera imputée et devra faire l'objet d'une déclaration de sinistre auprès de votre assurance ou vous devrez en assurer personnellement la remise en état (remplacement de pièces cassées ou réparation par un spécialiste)

Je soussigné reconnais avoir pris connaissance des indications ci-dessus concernant ma responsabilité en cas de défectuosité constatée sur le matériel loué ou prêté.

Saulxures les Nancy le :

Signature.

